МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АЛЕКСАНДРА МОИСЕЕВА ПОСЕЛКА ЗНАМЕНСКА ГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

«УТВЕРЖДАЮ» Директор школы БояршиноваН.В. «36» СВ 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ» 2024-2025г.

Целью школьной службы примирения является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

| № | ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ | ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ «!» |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Организационно – методическая работа: Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы | сентябрь-октябрь | Члены школьной службы примирения | Коррективы плана работы; приказ о включении в состав группы новых участников; проработка регламента ШСП (заседание группы не реже чем 1 раз в четверть для обмена опытом и решения острых конфликтных ситуаций) | |
| 2. | Информационно — методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСП | сентябрь-октябрь | Члены школьной службы примирения, зам.директора по ВР | Актуализация знаний о конструктивных способах решения конфликтных ситуаций | |
| 3. | Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой примирения | В течении учебного года | Куратор ШСП | Повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся | |

| 4. | Проведение восстановительных | В течении учебного | Куратор ШСП | Повышение | |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|--|
| ٦. | программ | года | 31 1 | эффективности | |
| | | | | ведения | |
| | | | | профилактической и | |
| | | | | коррекционной | |
| | | | | работы, направленной | |
| | | | | на снижение | |
| | | | | проявления | |
| | | | | асоциального | |
| | | | | поведения учащихся | |
| 5. | Сотрудничество с Советом | В течении учебного | Куратор ШСП | Повышение | |
| J. | профилактики, возможность | года | | эффективности | |
| | проведения восстановительных | | | ведения | |
| | мероприятий с разрешения Совета | | | профилактической и | |
| | профилактики | | | коррекционной | |
| | профилактики | | | работы, направленной | |
| | | | | на снижение | |
| | | | | проявления | |
| | | | | асоциального | |
| | | | | поведения учащихся | |
| 6. | VHOOTHA B HOODAHAHAH KHOOGHAY | | | Информирование о | |
| | Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как | | Члены школьной | работе ШСП; | |
| | | ноябрь | службы примирения, | оздоровление | |
| | научиться дружить?» - начальная | | классные | психологической | |
| | школа, «Урок толерантности» - | | руководители, | обстановке в | |
| | старшие классы | | социальный педагог | образовательной | |
| | | | | организации | |
| | A | | Измата ШОП | C51 | |
| 7. | Анкетирование 5-9 классов по | декабрь-январь | Куратор ШСП, | Сбор информации по | |
| | выявлению конфликтных ситуаций | | педагог-психолог | выявлению | |
| 0 | Разработка брошюр и памяток | amponi | Куратор ШСП, | актуальных проблем | |
| 8. | Разработка брошюр и памяток «Школьная Служба Примирения», «Чего | январь | • 1 | Информирование | |
| | «школьная служоа примирения», «чего мы не знаем о конфликте?» | | педагог организатор | педагогического | |
| | мы не знаем о конфликте:» | | | состава | |

| 9. | Обучающие классные часы по теме | февраль-март | Куратор ШСП, члены | Актуализация знаний | |
|-----|----------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|--|
| | «Общение без конфликтов» в 5-6 классах | | службы примирения | о конструктивных | |
| | | | | способах решения | |
| | | | | конфликтных | |
| | | | | ситуаций | |
| 10. | Практикум с учащимися 7-9 классах | апрель | Куратор ШСП, члены | Актуализация знаний | |
| | «Рациональное решение конфликтов» | | службы примирения | о конструктивных | |
| | | | | способах решения | |
| | | | | конфликтных | |
| | | | | ситуаций | |
| 11. | Проведение ознакомительных встреч с | В течении учебного | Куратор ШСП, | создание условий для | |
| | родителями на общешкольных | года | зам.директора по ВР | участия | |
| | родительских собрания 5-9 классы. | | | общественности в | |
| | | | | решении актуальных | |
| | | | | проблем и задач в | |
| | | | | части профилактики | |
| | | | | правонарушений | |
| | | | | несовершеннолетних | |
| 12. | Круглый стол для рабочей группы по | май | Члены школьной | Проведение | |
| | реализации плана работы за год | | службы примирения, | аналитической | |
| | | | зам.директора по ВР | работы, принятие | |
| | | | | отзывов и | |
| | | | | предложений для | |
| | | | | работы на следующий | |
| | | | | учебный год | |
| 13. | Отчет о деятельности ШСП за 2023-2024 | июнь | Куратор ШСП | Написание отчета, | |
| | учебный год | | | подготовка плана | |
| | | | | работы на следующий | |
| | | | | год | |