

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
АЛЕКСАНДРА МОИСЕЕВА ПОСЕЛКА ЗНАМЕНСКА ГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2023г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска»
Н.В. Бояршинова
«31» августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
В СП «ДЕТСКИЙ САД»
МБОУ «СШ ИМ. А. МОИСЕЕВА ПОС. ЗНАМЕНСКА»**

пос. Знаменска
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для СП «Детский сад» МБОУ «СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска» (далее – СП «Детский сад») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом школы.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления СП «Детский сад», действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и СП «Детский сад».

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих СП «Детский сад».

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Попечительском совете СП «Детский сад» и при необходимости на Общем собрании коллектива СП «Детский сад».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием СП «Детский сад» и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и СП «Детский сад» по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития СП «Детский сад»;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в СП «Детский сад»;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива СП «Детский сад» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Родительского собрания

3.1. Компетенция общего родительского собрания СП «Детский сад»:

- выбирает Родительский комитет СП «Детский сад» (группы);
- знакомится с Уставом школы и другими локальными актами СП «Детский сад», касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету СП «Детский сад» решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в СП «Детский сад» (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов

образовательного процесса, планирования педагогической деятельности СП «Детский сад» (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в СП «Детский сад» (группе);

- принимает информацию руководителя, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в СП «Детский сад» (в группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в СП «Детский сад» (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет СП «Детский сад» (группы);

- требовать у Родительского комитета СП «Детский сад» (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников СП «Детский сад» (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет СП «Детский сад» (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета СП «Детский сад».

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники СП «Детский сад», представители общественных организаций, учреждений, родители, представители

СП «Детский сад». Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета СП «Детский сад».

5.5. Общее родительское собрание СП «Детский сад» ведет руководитель СП «Детский сад» совместно с председателем Родительского комитета СП «Детский сад».

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с руководителем СП «Детский сад» организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с руководителем СП «Детский сад» определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем СП «Детский сад» по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы СП «Детский сад».

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 3 раз в году.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников СП «Детский сад» (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих списочного состава группы.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет СП «Детский сад» совместно с руководителем СП «Детский сад» или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления СП «Детский сад»

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом СП «Детский сад».

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных

представителей), педагогических и других работников СП «Детский сад», приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах СП «Детский сад» 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Срок действия данного Положения - до замены новым.