

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СШ им.

А. Моисеева пос. Знаменска»

Бояршинова Н.В.

23.04.2020 г.



## Положение

### **конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в МБОУ «СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска»**

#### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1.1. Конфликтная комиссия МБОУ «СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска» (далее организация) создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к реализации права на образование, на независимую и объективную оценку уровня знаний обучающихся, применение локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.
- 1.3. Конфликтная комиссия руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Законом об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений и их исполнения, и другими локальными нормативными актами учреждения.

#### 1.4. Конфликтная комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальным планам, программам;
- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- вопросы об объективности оценки уровня знаний по предметам текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### 2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- принимать к рассмотрению заявления всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), учителей;
- принимать решения по спорным вопросам, относящихся к ее компетенции;

- сформировать предметные комиссии для принятия решения об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты ОУ с целью демократизации основ управления ОУ или расширения прав учащихся.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

- присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданного заявления;
- принимать решение по заявленному вопросу родителей, (законных представителей), учащихся, педагогов открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

- 4.1. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.
- 4.2. Утверждение состава комиссии, ее членов, председателя комиссии оформляется приказом руководителя.
- 4.3. Протоколы заседания конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год администрации ОУ, хранятся документах три года.