

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АЛЕКСАНДРА МОИСЕЕВА
ПОСЕЛКА ЗНАМЕНСКА ГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от 18.01.2022 г.

№ 4/5

«О переходе на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт НОО и ООО с 01.09.2022 г.»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования"; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования", в целях обеспечения эффективной работы по переходу школы на обновленные ФГОС НОО и ООО

п р и к а з ы в а ю:

1. С 1 сентября 2022-2023 учебного года осуществить переход 1-4-х классов на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО) и 5-х классов на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО).
2. Назначить координатором перехода на обновленный ФГОС НОО заместителя директора по УВР начальных классов Платонову О. Г., на обновленный ФГОС ООО заместителя директора по УВР Мацула О. Ф.
3. Утвердить следующий состав рабочей группы по написанию программ ФГОС НОО и ООО МБОУ «СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска»:
Мацула О. Ф., заместитель директора по УВР, председатель;
Платонова О. Г., заместитель директора по УВР начальной школы, заместитель председателя;
Несвитеева М. И., заместитель директора по ВР;
Луценкова Н. А., руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
Нестеренко О. И., руководитель МО учителей естественнонаучного цикла;
Киселева И. И., руководитель МО учителей математики;
Войнова С. В., руководитель М.О. учителей физической культуры, музыки, ОБЖ, технологии;
Шагоцкая К. И. – педагог-психолог;
Пегусова К. В. – педагог-психолог.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по введению обновленного ФГОС начального общего образования и основного общего образования.
5. Поручить рабочей группе:
 - разработку ООП НОО, ООП ООО;
 - разработку Программы воспитания обучающихся на уровнях НОО и ООО;

– разработку Программы коррекционной работы на уровнях НОО и ООО.

6. Утвердить систему мероприятий, обеспечивающих подготовку введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска» с 01.09.2022 г. в форме плана – графика:

**План - график мероприятий по подготовке к введению
федерального государственного образовательного стандарта
начального общего и основного общего образования (ФГОС НОО и ООО)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО				
2.				
1.	Разработка основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.	до июня 2022	рабочая группа	Основная образовательная программа НОО и ООО
2	Разработка учебного плана обучения (1-4, 5 класс) в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов обновлённых ФГОС НОО, ООО с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся.	май 2022	зам. директора по УВР	Учебный план ОУ на 2022-2023 учебный год
3	Корректировка программ: - воспитания обучающихся; - рабочих программ по предметам НОО, ООО (с учетом изменений).	май 2022	зам.директора по УВР; зам. директора по ВР; члены рабочей группы	Программы
4	Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС.	февраль - сентябрь 2022	администрация школы, рабочая группа	Положения, инструкции, приказы
5	Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС.	март 2022	директор, рабочая группа	Должностные инструкции
2. Организационно - методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ООО				
1	Формирование рабочей группы по подготовке к введению обновлённых ФГОС НОО, ООО.	март 2022	директор школы	Создание и определение функционала рабочей группы
2	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на совещании рабочей группы; методических объединений; административном совещании.	Март 2022-сентябрь 2022 (1 раз в месяц)	рабочая группа, зам. директора по УВР	Протоколы, план работы
3	Разработка плана методической работы, обеспечива-	Май 2022	рабочая группа, зам. директора по	План методической работы

	ющего сопровождение введения ФГОС НОО, ООО.		УВР	
4	Повышение квалификации учителей основной школы и администрации школы.	Июнь, июль 2022	зам. директора по УВР	План курсовой подготовки
5	Участие рабочей группы в семинарах, совещаниях по введению обновлённых ФГОС.	Январь-декабрь 2022	рабочая группа	Повышение профессиональной компетенции педагогов школы.

3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение введения ФГОС НОО и ООО

1	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС НОО, ООО.	в течение 2022 года	рабочая группа	Информационные материалы
2	Ознакомление родительской общественности (законных представителей) с ФГОС НОО, ООО. Организация родительского лектория по темам: -обновлённые ФГОС НОО, ООО.	февраль, апрель 2022	заместители директора по УВР; классные руководители 1- 4-х классов, будущие классные руководители 1-х классов	Изучение общественного мнения, результаты анкетирования, протоколы родительских собраний
3	Разработка медиа-плана информированности общественности о введении обновлённых ФГОС начального общего и основного общего образования через средства массовой информации, официальный сайт школы.	январь 2022-декабрь 2022	зам. директора по УВР	Размещение материалов на сайте школы
4	Экспертиза условий, созданных в ОУ, в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО, ООО.	Май 2022	администрация	Оценка степени готовности ОУ к введению обновлённых ФГОС

3. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС НОО, ООО

1	Прохождение курсовой подготовки учителями 1-5 классов.	май 2022	зам. директора по УВР	Список учителей школы, рекомендованный к участию в реализации ФГОС
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ. Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	май 2022	зам. директора по УВР	Наличие плана курсовой подготовки по переходу на ФГОС. Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО, ООО.
3	Тематические консультации,	по особому	зам. директора по	Ликвидация

	семинары–практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС.	плану в течение учебного года	УВР	профессиональных затруднений
5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО				
1	Обновление УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ООО.	с января, ежегодно	Заместители директора по УВР; библиотекарь	заявка на УМК
2	Корректировка сметы расходов на 2022 год с целью выделения бюджетных средств образовательного процесса (ст.310) для приобретения оборудования (согласно минимальному перечню) из средств образовательного процесса.	Февраль-март 2022	директор школы	финансовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО, скорректированная смета
3	Составление сметы расходов по реализации ООП НОО, ООО (на 2023 год)	Июнь-август 2022	директор школы	Смета расходов по реализации ООП НОО, ООО (на 2023 год)
4	Разработка (с внесением изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	апрель; сентябрь 2022	директор школы, педагогический совет, рабочая группа	Пакет локальных актов школы
6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС				
1	Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с обновленными ФГОС.	в течение года	рабочая группа	Экспертная оценка
2	Приведение материально-технических условий школы в соответствие с требованиями обновленных ФГОС.	до декабря 2023	директор школы	Обновление материально-технической базы школы
3	Паспортизация кабинетов.	май-август 2022	заведующие кабинетами	Паспорт учебного кабинета

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.В. Бояршинова