


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ им. А.  
Моисеева пос. Знаменска»

  
Н.В. Бояршинова  
«31» августа 2020 года

**Функциональные обязанности  
лица, ответственного за реализацию мероприятий  
по антитеррористической защищенности**

**I. Общие положения.**

1. Настоящие функциональные обязанности устанавливают права и обязанности лица, ответственного за реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности МБОУ «СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска» (далее – Учреждение).

2. Ответственным за реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности назначается лицо, имеющее высшее образование, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4. Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности должно знать:

- 4.1. требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательной организации;
- 4.2. особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты Учреждения;
- 4.3. порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;
- 4.4. правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 4.5. порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности руководствуется:

- 5.1. Конституцией РФ;
- 5.2. Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 5.3. Указами и распоряжениями Президента РФ;
- 5.4. Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- 5.5. Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- 5.6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 5.7. Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- 5.8. Настоящей инструкцией.

**II. Функциональные обязанности.**

На лицо, ответственное за реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности образовательного Учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения общешкольных массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений Антитеррористической комиссии по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных организаций.
3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора образовательного Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной докумен-

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здание общеобразовательного Учреждения.
6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений директору общеобразовательного Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного Учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
11. Взаимодействие с ОМВД РФ по Гвардейскому району, федеральной службы безопасности, управлением ГО и ЧС Администрации МО «Гвардейский городской округ», Управлением образования Администрации МО «Гвардейский городской округ», общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории Гвардейского городского округа, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения.
12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, ОМВД РФ по Гвардейскому району, органами ГО и ЧС.

### **III. Права.**

Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников общеобразовательного Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.
5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

### **IV. Ответственность**

Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен:



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ им. А.  
Моисеева пос. Знаменска»  
  
Н.В. Бояршинова  
«31» августа 2020 года

**Функциональные обязанности  
лица, ответственного за выполнение мероприятий по противодействию идеологии терроризма  
в МБОУ «СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по противодействию идеологии терроризма в МБОУ «СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска» (далее - Обязанности), разработанные в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы, утвержденным Президентом Российской Федерации 28.12.2018, Планом противодействия идеологии терроризма на территории Калининградской области на 2019-2023 годы, определяет основные принципы и общий порядок работы по противодействию терроризму и проявлениям экстремизма и направлены на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, а также патриотическое воспитание молодежи.

1.2. Настоящими Обязанностями устанавливаются задачи, функции и права должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по противодействию идеологии терроризма (далее - Ответственный).

**II. Задачи**

2.1. Разъяснение сущности терроризма и его крайней общественной опасности, а также проведение активных мероприятий по формированию стойкого неприятия обществом идеологии терроризма в различных ее проявлениях, в том числе религиозно-политического экстремизма.

2.2. Создание и задействование механизмов защиты информационного пространства от проникновения в него любых идей, оправдывающих террористическую деятельность.

2.3. Формирование и совершенствование нормативных, организационных и иных механизмов, способствующих эффективной реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

2.4. Реализация комплекса мероприятий по обеспечению выполнения требований к анти-террористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении МБОУ «СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска» (далее – Школа).

2.5. Обеспечение незамедлительного информирования дежурных служб территориальных подразделений органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны о возникновении террористических угроз, об осложнении оперативной обстановки, чрезвычайных происшествиях.

2.6. Обеспечение проведения предметного мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму в Школе.

**III. Функции**

3.1. Обеспечение разработки и реализации программы в области противодействия терроризму Школе, в том числе своевременный анализ достаточности выделения денежных средств на реализа-

щихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции и иных мероприятий.

3.3. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.4. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел и органов безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.5. Организация занятий и тренировок по действиям при возникновении угрозы или совершении диверсионно-террористического акта в Школе.

3.6. Организация проведения культурно-просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на предупреждение распространения террористических и экстремистских идей среди учащихся, а также на их воспитание в духе межнациональной и межрелигиозной толерантности.

3.7. Организация проведения культурно-просветительских и воспитательных мероприятий в Школе по привитию у учащихся идей межнационального и межрелигиозного уважения с участием представителей общественных и религиозных организаций, деятелей культуры и искусства.

3.8. Поддержка гуманитарных и просветительских проектов, направленных на развитие духовного и нравственного потенциала общества, формирование уважительного отношения к культуре и религиям народов, проживающих на территории Российской Федерации.

3.9. Организация мероприятий по размещению информации антитеррористического содержания в социальных сетях информационных ресурсов сети Интернет.

3.10. Подготовка и организация трансляций на местных телеканалах и радиостанциях специализированных передач по вопросам профилактики терроризма, пропаганды социально значимых ценностей и создания условий для мирных межнациональных и межрелигиозных (межконфессиональных) отношений.

#### **IV. Права**

4.1. Истребование от сотрудников Администрации Школы точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности Школы, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины.

4.2. Принятие в пределах своих полномочий решений по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Школы, в соответствии с согласием, полученным от директора Школы.

4.3. Внесение предложений директору Школы по совершенствованию антитеррористической деятельности в Школе.

#### **V. Ответственность**

5. Ответственный назначается и освобождается нормативным правовым документом, утвержденным директором Школы.

5.1. Непосредственным руководителем, отдающим распоряжения и указания для Ответственного, является директор Школы.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей Ответственный привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном законодательством РФ.

Ознакомлен: *Несви́тская*



**Функциональные обязанности  
лица, ответственного за реализацию мероприятий по противодействию экстремизму и  
работе с общественными объединениями, организациями  
Администрации МО «Гвардейский городской округ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию экстремизму непосредственно подчиняется директору Школы.
- 1.2. Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию экстремизму осуществляет свою служебную деятельность и реализует свои полномочия на основании:
- Конституции Российской Федерации;
  - указов Президента Российской Федерации;
  - постановлений Правительства Российской Федерации;
  - нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
  - нормативных правовых актов Правительства Калининградской области
  - Устава Школы;
  - иных нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней.

**2. Квалификационные требования**

- 2.1. На должность ответственного за реализацию мероприятий по противодействию экстремизму (далее – Специалист) назначается лицо, имеющее:
- 2.1.1. Высшее профессиональное образование (юридическое, социальное, гуманитарное, психологическое).
- 2.1.2. Требования к стажу и опыту работы по специальности: не менее 3х-лет работы в сфере управления или в социальной сфере.
- 2.2. Профессиональные знания.
- Специалист должен знать:
- Конституцию Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
  - Устав Школы;
  - иные федеральные, областные и муниципальные нормативные правовые акты, по направлениям профессиональной деятельности.
- 2.3. Профессиональные навыки.
- Специалист должен владеть профессиональными навыками:
- ведения делопроизводства;
  - подготовки проектов правоприменительных документов;
  - подготовки информационно-аналитических материалов;
  - взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и ины-

- работы на компьютере и другой оргтехнике, а также с необходимыми программными обеспечениями;
- выполнения поручений непосредственного руководителя;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- квалифицированного планирования работы;
- систематического повышения своей квалификации.

### **3. Должностные обязанности**

#### 3.1. Исходя из должностных обязанностей, Специалист:

- осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, организациями МО «Гвардейский городской округ»;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, организациями, ведомствами, учреждениями района, сельскими поселениями по вопросам межнациональных отношений и профилактики экстремизма;
- участвует в противодействии экстремистской деятельности в пределах своей компетенции;
- содействует обеспечению соблюдения законодательства при решении возникающих проблем по вопросам национальной политики;
- содействует своевременному и оперативному принятию мер по обеспечению конституционных гарантий, свободы совести и национального согласия, точному исполнению законов должностными лицами и учащимися, предотвращению негативных явлений в религиозной и межнациональной сфере;
- способствует установлению в Школе социального мира, отношений взаимной терпимости и уважения между учащимися различных национальностей;
- содействует формированию толерантного отношения учащихся к обычаям и традициям народов России и других государств, а также к различным этническим, социальным группам и конфессиям;
- готовит предложения директору Школы, способствующие эффективной реализации мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности в Школе;
- готовит предложения директору Школы по вопросам взаимодействия с общественными объединениями, национальными общинами, казачеством;
- участвует в мероприятиях по пропаганде толерантности и профилактике экстремизма в молодежной среде в пределах своих полномочий;
- участвует в разработке и реализации программ и планов мероприятий по предотвращению и ликвидации критических ситуаций общественного характера;
- организует подготовку и проведение совещаний педагогического совета Школы по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в Школе, в соответствии с утвержденными планами работы;
- осуществляет сбор и анализ информации о межнациональных отношениях в Школе, о деятельности общественных объединений, организаций и своевременно реагирует на происходящие процессы;
- формирует через средства массовой информации объективное освещение национальных и религиозных вопросов;
- готовит проекты нормативно-правовых актов;
- в соответствии со своей компетенцией выполняет другие обязанности, а также поручения директора Школы.

Ознакомлен: